

Zarządzenie nr 7/2021
Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Pilonie
z dnia 30 sierpnia 2021 r.
w sprawie opłat wnoszonych za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej

Na podstawie art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać następujące osoby:
 - 1) dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego zlokalizowanego w szkole;
 - 2) uczniowie danej szkoły;
 - 3) nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni oddziału przedszkolnego oraz szkoły.

§ 2

1. Korzystanie z posiłków jest odpłatne, za wyjątkiem posiłków dofinansowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w całości 1 posiłek, częściowo 2 posiłki.
2. Częściowe opłaty, o której mowa w § 2 nie pobiera się w trakcie realizacji projektów unijnych lub jakichkolwiek innych projektów, które zakładają brak pobierania opłat od uczestników danego projektu.
3. Stawka dzienna za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej wynosi odpowiednio:
 - 1) 3,50 zł - stawka dzienna za obiad dla uczniów szkoły;
 - 2) 5,50 zł - stawka dzienna za śniadanie 2,00 zł i obiad 3,50 zł dla dzieci z oddziałów przedszkolnych;
 - 3) 1,00 zł. – stawka dzienna za podwieczorek w oddziałach przedszkolnych;
 - 4) 7,51 zł - stawka dzienna za obiad dla nauczycieli i dla pracowników niepedagogicznych szkoły.

§ 3

1. Stawka dzienna za posiłek, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1,2,3 jest równa kosztom zakupu surowca, czyli tzw. „wsadu do kotła”.
2. Stawka dzienna za posiłek, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 4,5 jest równa kosztom zakupu surowca i kosztom przygotowania posiłku.
3. Koszt przygotowania posiłku, o którym mowa w ust. 2 zawiera:
 - a) koszty osobowe z pochodnymi
 - b) koszty rzeczowe.

§ 4

1. Opłatę za korzystanie z wyżywienia i pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym dokonuje się wyłącznie w formie przelewów na podane konto szkoły, w nieprzekraczalnym terminie do 20 każdego miesiąca:
 - a) uczniowie klas I- VIII dokonują wpłat na konto bankowe numer:
72 1020 1752 0000 0402 0228 6797
 - b) oddziały przedszkolne dokonują wpłat na konto bankowe numer:
37 1020 1752 0000 0602 0242 4778
2. W uzasadnionych przypadkach opłatę za korzystanie z posiłku, można wnieść w innym terminie niż wymieniony w ust. 1 po uprzednim uzgodnieniu z sekretarzem szkoły.
3. Dowód wpłaty jest podstawą do ewentualnych roszczeń rodziców.

4. W przypadku nieterminowego uregulowania należności zostaną naliczone ustawowe odsetki za opóźnienie. Odsetki są za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po określonym terminie zapłaty do dnia faktycznego uregulowania należności.
5. Wezwanie do zapłaty wysyłane jest z siedmiodniowym terminem zapłaty liczonym od dnia otrzymania wezwania. W przypadku niedokonania wpłaty w terminie wskazanym w wezwaniu, sprawa zostanie skierowana na drogę postępowania egzekucyjnego.

§ 5

1. Posiłki są wydawane w stołówce szkolnej zgodnie z ustalonym jadłospisem i miesięcznym naliczeniem w następujących godzinach:
- a) śniadanie – 8:00
 - b) obiad – 11:30 – 12:20
 - c) podwieczorek – 14:00
2. Jadłospis, o którym mowa w ust. 1 ustalany jest przez sekretarza szkoły na okres co najmniej 5 - dniowy .
2. Po zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły, jadłospis podawany jest do wiadomości uczniom, nauczycielom i pracownikom szkoły poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.
3. Zmiana jadłospisu jest dopuszczalna tylko w uzasadnionym przypadku za zgodą dyrektora oraz po wywieszeniu na tablicy ogłoszeń z jednodniowym wyprzedzeniem.

§ 6

1. Rezygnację z posiłku zgłasza się w formie pisemnej do sekretariatu szkoły.
2. W przypadku przewidzianej nieobecności dziecka w szkole rezygnację z obiadów należy zgłosić przynajmniej dzień wcześniej lub najpóźniej do godz. 8:30 u sekretarza szkoły osobiście lub telefonicznie pod nr 55 231-29-28 lub na adres e-mail: sppilona1@interia.pl ora sekretariat@sppilona.pl bądź u wychowawcy klasy.
3. Posiłki nieodwołane traktowane są jako zjedzone.
4. Zwrotu opłat za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu dokonuje się w formie odpisania należności w danym miesiącu.

§ 7


Traci moc zarządzenie nr 2/2021 z dnia 31.03.2021 r.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.09.2021r.

Dyrektor szkoły

Edyta Rokita

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Edyta Rokita