

Zarządzenie Nr 8/2020
Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Pilonie
z dnia 31 sierpnia 2020 r.
w sprawie opłat wnoszonych za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej

Na podstawie art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.) zarządzam, co następuje

§ 1

- 1 Ze stołówki szkolnej mogą korzystać następujące osoby
 - 1) dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego zlokalizowanego w szkole,
 - 2) uczniowie danej szkoły,
 - 3) nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni oddziału przedszkolnego oraz szkoły

§ 2

- 1 Korzystanie z posiłków jest odpłatne, za wyjątkiem posiłków dofinansowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w całości 1 posiłek, częściowo 2 posiłki
2. Częściowe opłaty, o której mowa w § 2 nie pobiera się w trakcie realizacji projektów unijnych lub jakichkolwiek innych projektów, które zakładają brak pobierania opłat od uczestników danego projektu
3. Stawka dzienna za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej wynosi odpowiednio
 - 1) 2,50 zł - stawka dzienna za obiad dla uczniów szkoły,
 - 2) 5,00 zł - stawka dzienna za śniadanie i obiad dla dzieci z oddziałów przedszkolnych,
 - 3) 1,00 zł - stawka dzienna za podwieczorek w oddziałach przedszkolnych,
 - 4) 6,73 zł - stawka dzienna za obiad dla nauczycieli i dla pracowników niepedagogicznych szkoły

§ 3

- 1 Stawka dzienna za posiłek, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1,2,3 jest równa kosztom zakupu surowca, czyli tzw „wsadu do kotła”
2. Stawka dzienna za posiłek, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 4,5 jest równa kosztom zakupu surowca i kosztom przygotowania posiłku
3. Koszt przygotowania posiłku, o którym mowa w ust. 2 zawiera
 - a) koszty osobowe z pochodnymi
 - b) koszty rzeczowe

§ 4

- 1 Opłatę za korzystanie z wyżywienia i pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym dokonuje się wyłącznie w formie przelewów na podane konto szkoły, w nieprzekraczalnym terminie do 20 każdego miesiąca
 - a) uczniowie klas I- VIII dokonują wpłat na konto bankowe numer
72 1020 1752 0000 0402 0228 6797
 - b) oddziały przedszkolne dokonują wpłat na konto bankowe numer
37 1020 1752 0000 0602 0242 4778
2. W uzasadnionych przypadkach opłatę za korzystanie z posiłku, można wnieść w innym terminie niż wymieniony w ust. 1 po uprzednim uzgodnieniu z sekretarzem szkoły
3. Dowód wpłaty jest podstawą do ewentualnych roszczeń rodziców

§ 5

1. Posiłki są wydawane w stołówce szkolnej zgodnie z ustalonym jadłospisem i miesięcznym naliczeniem w następujących godzinach

- a) śniadanie – 8 00
- b) obiad – 11 30 – 12 20
- c) podwieczorek – 14 00

2. Jadłospis, o którym mowa w ust. 1 ustalany jest przez sekretarza szkoły na okres co najmniej 5 - dniowy

2. Po zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły, jadłospis podawany jest do wiadomości uczniom, nauczycielom i pracownikom szkoły poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń

3. Zmiana jadłospisu jest dopuszczalna tylko w uzasadnionym przypadku za zgodą dyrektora oraz po wywieszeniu na tablicy ogłoszeń z jednodniowym wyprzedzeniem

§ 6

1. Rezygnację z posiłku zgłasza się w formie pisemnej do sekretariatu szkoły

2. W przypadku przewidzianej nieobecności dziecka w szkole rezygnację z obiadów należy zgłosić przynajmniej dzień wcześniej lub najpóźniej do godz. 8 30 u sekretarza szkoły osobiście lub telefonicznie pod nr 55 231-29-28 lub na adres e-mail sppilona1@interia.pl bądź u wychowawcy klasy

3. Posiłki nieodwołane traktowane są jako zjedzone

4. Zwrotu opłat za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu dokonuje się w formie odpisania należności w następnym miesiącu.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia natomiast § 2 ust. 3 pkt. 4, 5 obowiązuje od 01 09 2020r

Traci moc zarządzenie nr 1/2020 z dnia 04.02.2020 r


DYREKTOR SZKOŁY
mgr Edyta Rokita