

**Procedury zapewnienia bezpieczeństwa
w oddziałach przedszkolnych
w Publicznej Szkole Podstawowej w Pilonie
w związku z wystąpieniem COVID-19
od 1 września 2020 roku**

I. Postanowienia ogólne

Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Edukacji Narodowej dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek obowiązująca od 1 września 2020 r.

II. Cel procedury

Celem procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników świadczących pracę w normalnym trybie, zapewnienie bezpieczeństwa dzieci i rodziców przebywających na terenie oddziałów przedszkolnych w Publicznej Szkole Podstawowej w Pilonie.

III. Przedmiot procedury

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

1. Organizacja opieki w placówce
2. Organizacja pracy personelu
3. Organizacja posiłków
4. Zasady dezynfekcji
5. Zasady przyprowadzenia dzieci do oddziałów przedszkolnych przez rodzica/opiekuna
6. Zasady odbioru dziecka
7. Komunikacja z rodzicami
8. Zasady postępowania na wypadek stwierdzenia na terenie placówki zakażenia COVID-19

IV. Zakres procedury

Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników oddziałów przedszkolnych, wychowanków, a także rodziców/opiekunów prawnych wychowanków placówki.

1. Organizacja opieki w placówce

- Przed przyjęciem dziecka do placówki rodzic wyraża zgodę na pomiar temperatury – załącznik nr 1.
- Do oddziału przedszkolnego może uczęszczać dziecko bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
- Podczas przyprowadzania i odbierania dzieci należy pilnować zasady dystansu społecznego.
- Przy wejściu do placówki umieszczony jest środek do dezynfekcji rąk. Każda osoba wchodząca zobowiązana jest zdezynfekować dłonie.
- Przy wejściu do budynku umieszczona jest informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego.
- Rodzice przyprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej (przedsiónek i szatnia), zachowując zasady:
 - 1 opiekun z dzieckiem/z dziećmi
 - Zachowanie dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/z dziećmi 1,5 m.
 - Zachowanie dystansu od pracowników oddziałów przedszkolnych min. 1,5 m.
 - Opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: ochrona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk)
- W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w oddziałach przedszkolnych osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
- Należy zapewnić sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami dziecka. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
- Jedna grupa dzieci przebywa w miarę możliwości w jednej wyznaczonej i stałej sali.

- W miarę możliwości do grupy przydzielani są ci sami opiekunowie i pracownik obsługi.
- Wszelkie zastępstwa będą ustalane na bieżąco.
- W grupie przedszkolnej może przebywać do 25 dzieci. W miarę możliwości należy tak organizować zajęcia i zabawy, by dzieci mogły zachować dystans społeczny.
- W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać i zdezynfekować. Ilość zabawek powinna być w miarę możliwości ograniczona.
- Dzieci nie mogą przynosić do przedszkola zabawek z domu.
- W czasie zajęć sale przedszkolne są wietrzone co godzinę – w czasie pobytu dzieci na placu zabaw, posiłków, jak i również zajęć i zabaw ruchowych.
- Dzieci mogą przebywać na przedszkolnym placu zabaw w wyznaczonych dla poszczególnych grup miejscach.
- Na terenie placówki nie ma mycia zębów przez dzieci do odwołania.
- W placówce zostaje wyznaczone pomieszczenie do izolacji osób z objawami chorobowymi (gabinet do terapii logopedycznej na I piętrze).

2. Organizacja pracy personelu

- Pracownik, jeśli nie zaobserwował u siebie objawów chorobowych może rozpocząć pracę. Po wejściu na teren placówki dezynfekuje ręce i udaje się na swoje stanowisko pracy.
- Pracownicy przygotowujący posiłki powinni być wyposażeni podczas przygotowywania i podawania posiłków w fartuch ochronny, rękawiczki oraz w razie konieczności przyłbicę. Przed przygotowaniem posiłków myją i dezynfekują ręce wg instrukcji.
- Personel kuchenny podaje posiłki z zachowaniem podstawowych zasad higienicznych i sanitarnych, zachowując dystans społeczny.
- Pracownicy oddziałów przedszkolnych wykorzystują indywidualne środki ochrony osobistej (jednorazowe rękawiczki, maseczki, przyłbicę, a także fartuchy z długim rękawem) w razie konieczności przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka.
- Pracownicy placówki zobligowani są do utrzymywania co najmniej 1,5 m. odległości między sobą.

3. Organizacja posiłków

- Posiłki przygotowywane są w pomieszczeniach kuchennych placówki.
- Blaty, stoły, powierzchnie, opakowania produktów dezynfekuje się przed każdym użyciem w celu przygotowania posiłku.
- Podczas wydawania posiłków pracownicy są wyposażeni w fartuch i rękawiczki jednorazowe.
- Dopuszcza się przygotowywanie i spożywanie posiłków przez dzieci w salach z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
- Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce i wyparzać w temperaturze minimum 60°C.

4. Zasady dezynfekcji

- Osoby dorosłe wchodzące na teren placówki muszą zdezynfekować ręce.
- Rodzice/opiekunowie wyposażeni są w maseczkę zakrywającą nos i usta. Rodzice wchodząc na teren placówki zachowują dystans społeczny.
- Dzieci regularnie myją ręce wodą z mydłem po przyjeździe do placówki, myją ręce po skorzystaniu z toalety, po przyjeździe z placu zabaw, przed jedzeniem i po jedzeniu.
- Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników.
- Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcję użytkowania.
- Toalety dezynfekowane są na bieżąco.

5. Zasady przyprowadzania dzieci do oddziałów przedszkolnych przez rodzica/opiekuna

- Na teren placówki wpuszczane jest tylko dziecko z jednym opiekunem.
- Rodzic/opiekun prawny zachowuje w szatni dystans społeczny z pozostałymi użytkownikami, motywuje dziecko do samodzielnego rozbierania i ubierania, następnie przekazuje dziecko pracownikowi placówki.

6. Zasady odbioru dziecka

- Po obiedzie grupy w miarę możliwości przebywają na świeżym powietrzu, a odbiór dzieci odbywa się z podwórka. Rodzice zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego.
- Jeśli dzieci odbierane są z sali rodzice czekają w wyznaczonej strefie na dziecko przyprorowadzone przez pracownika. Rodzice poruszają się z zachowaniem dystansu społecznego, ograniczając rozmowy z osobami postronnymi.

7. Komunikacja z rodzicami

- Kontakty rodziców z dyrektorem i nauczycielem odbywają się:
 - a. osobiście, poprzez wcześniejsze umówienie się telefonicznie na określony dzień i godzinę. Rozmowa odbywa się w osobnym pomieszczeniu,
 - b. telefonicznie,
 - c. pocztą elektroniczną.
- Zabrania się dłuższych rozmów z personelem podczas schodzenia się dzieci.

8. Zasady postępowania na wypadek stwierdzenia na terenie placówki zakażenia COVID-19

- Nauczyciel w miarę potrzeb mierzy dziecku temperaturę.
- W przypadku stwierdzenia przez pracownika objawów chorobowych u dziecka, w czasie przebywania dziecka w oddziale przedszkolnym, jest ono umieszczane w Izolatorium.
- nauczyciel informuje telefonicznie jednego z rodziców/opiekunów o konieczności odbioru dziecka.
- Pracownik o tym zdarzeniu informuje dyrektora lub osobę go zastępującą.
- Rodzica informuje się o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.

Przepisy końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w oddziałach przedszkolnych Publicznej Szkoły Podstawowej w Pilonie od dnia 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy oddziałów przedszkolnych zobowiązani są do ich stosowania i ich przestrzegania.